# 공정인사 확산을 위한 인사□당자
# 액션□닝 □□ 교육컨설□ 과정

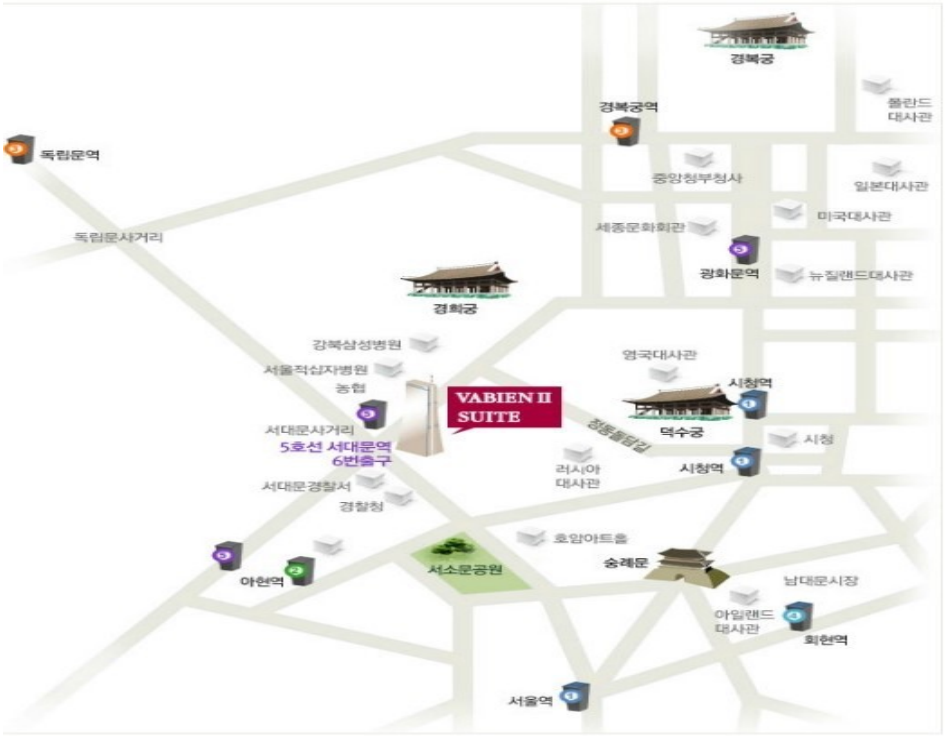
## 과정 개요

### ■ 모듈 1 개요

- 일 시 : **2016** 년 **7** 월 **7** 일 ( 목 ) **14:30~18:30**
  * 교육종료 후 저녁식사가 준비되어 있습니다 . (2 주차부터는 점심식사 제공 )
  * 전체일정은 13 주로 진행되며 매주 목요일 세부일정에 따라 진행 ( 여름휴가 기간제외 )
  * 총 7 모듈로 구성되어 있으며 , 직무설계 / 채용 / 평가 / 보상 / 교육훈련 / 퇴직관리로 구성
- 대 상 : 기업 , 공기업 , 공공기관 등 **HR** 담당자 ( 인사 / 교육 / 노무 등 )
  * 전 모듈에 한 명의 인사담당자가 참석하거나 모듈에 따라 참석인원을 달리할 수도 있음
- 장 소 : 서울 중구 의주로 **1** 가 **25-10** 바비엥스위트**II** **3** 층 **A** 강의장
  * 단 , 7/21( 목 ) 베스트 웨스턴 프리미어 서울가든호텔에서 실시예정

### ■ 세부일정

| 구분 | 내용 | 강사 |
|---|---|---|
| 14:30~15:00 | 현장 등록 | Reception |
| 15:00~15:15 | 액션러닝 기반 교육컨설팅 과정 안내 | 과정주임교수 |
| 15:15~15:45 | 능력중심 인력운영의 필요성과 과제 | 고용노동부 |
| 15:45~16:00 | Coffee Break | |
| 16:00~17:30 | 산업현장의 능력중심 인력 운영 동향과 과제<br>전략적 인적자원관리 개념 및 필요성 | 윤동열 교수 |
| 석식 | | |



## 교육장 안내

- 주소 : 서울특별시 중구 통일로 **114** 바비엥 **2** ( 지번 : 서울특별시 중구 의주로 1 가 25-10)
- 교통편 : 지하철 **5** 호선 서대문역 **6** 번 출구에서 2 분 거리 (2 층 아웃백있는 건물 )
  ( 버스 Blue- 160, 171, 260, 270, 271, 300, 470, 700, 701, 702, 703, 704, 750)
- 전화 : Tel. 02-6399-1022 , 02-6399-1577

## 운영담당자 안내

- 문의 **:** 지미옥 선임 컨설턴트
  **(E-mail)** moji@cnp.re.kr **(** 사무실 **)** 070-4733-7718 **(** 핸드폰 **)** 010-9112-2358

## 향후 과정 안내

- 본 교육은 인사담당자 과정으로 총 13 주 (7 모듈 ) 동안 진행됩니다

1 주 : 7 월 7 일 2 주 : 7 월 14 일 **3** 주 **: 7** 월 **21** 일 *** (** 마포 서울가든호텔 **)**

4 주 : 8 월 11 일 **5** 주 **: 8** 월 **18** 일 ***** 6 주 : 8 월 25 일 **7** 주 **: 9** 월 **1** 일 ***** 8 주 : 9 월 8 일 **9** 주 **: 9** 월 **22** 일 ***** 10 주 : 9 월 29 일 **11** 주 **: 10** □ **6** □ ***** 12 □ : 10 월 13 일 **13** 주 **: 10** 월 **20** 일 *****

**(**

고용노동부 FIC 한국공인노무사회 KOREA CERTIFIED PUBLIC LABOR ATTORNEY'S ASSOCIATION

# □□ □□ □□ □□

| □□ | □□ | □□□□ | □□ | □□ |
|---|---|---|---|---|
| □□ 2<br>( □□□□ ) | 7/14<br>( □ ) | • □□<br>- □□□□ □□, □□□□ □ □□□□ □□ □ □□<br>- □□ □ □□□□ □□ □ □□ | 13:00-17:00<br>(4H) | □□□ □□<br>( □□ ) |
| | 7/21<br>( □ ) | • □□ (W/S)<br>- □□□□, □□□□, □□□□ □□<br>- □□ □□ □ □□□ | 10:00~17:00<br>(6H) | □□□<br>□□□ □□ |
| □□ 3<br>( □□□□ ) | 8/11<br>( □ ) | • □□<br>- □□□□ □□ □□<br>- □□□□□□□ □□ □□ □ □□ | 13:00-17:00<br>(4H) | □□□ □□<br>( □□ ) |
| | 8/18<br>( □ ) | • □□ (W/S)<br>- □□□□□□ □□<br>- □□□□□□ □□<br>- □□ □□ □ □□□ | 10:00~17:00<br>(6H) | □□□<br>□□□ □□ |
| □□ 4<br>( □□□□ ) | 8/25<br>( □ ) | • □□<br>- □□□□ □□ □ □□, □□□□ □□□ □□ □□<br>- □□□□□ □□ □□ □ □□ | 13:00-17:00<br>(4H) | □□□ □□<br>( □□ ) |
| | 9/1<br>( □ ) | • □□ (W/S)<br>- □□□□ □□ (KPI), □□□□ □□<br>- □□ □□ □ □□□ | 10:00~17:00<br>(6H) | □□□<br>□□□ □□ |
| □□ 5<br>( □□□□ ) | 9/8<br>( □ ) | • □□<br>- □□□□ □ □□ □□<br>- □□□□ □□ □□<br>- □□□□□□□ □□ □□ □ □□ | 13:00-17:00<br>(4H) | □□□ □□<br>( □□ ) |
| | 9/22<br>( □ ) | • □□ (W/S)<br>- □□□□ □□ (KPI), □□□□ □□<br>- □□□□ □ □□□□□<br>- □□ □□ □ □□□ | 10:00~17:00<br>(6H) | □□□<br>□□□ □□ |
| □□ 6<br>( □□□□ □<br>□□□□ ) | 9/29<br>( □ ) | • □□<br>- □□□□□□ □□ □ □□<br>- □□□□ □□□□ □□ □□ □ □□□ □□□□ | 13:00-17:00<br>(4H) | □□□ □□<br>( □□ ) |
| | 10/6<br>( □ ) | • □□ (W/S)<br>- □□□□□□ □□ □ □□□□□□ □□ □□<br>- □□□□ □□ □□<br>- □□ □□ □ □□□ | 10:00~17:00<br>(6H) | □□□<br>□□□ □□ |
| □□ 7<br>( □□□□<br>□ HR □□<br>□□□□ ) | 10/13<br>( □ ) | • □□<br>- □□□□ □□□ □ □□□□<br>- □□□□ □□ □□□□ □□<br>- □□□□□□□□□ □□ □□ □ □□ | 13:00-17:00<br>(4H) | □□□ □□<br>( □□ ) |
| | 10/20<br>( □ ) | • □□ 1(W/S)<br>- □□□□ □□ □□□□ □□ □□ | 10:00~17:00<br>(6H) | □□□<br>□□□□□□□□□□ |
| | | • □□□□<br>- □□□□□□□ □□□□□□□ □□□ □□ □□□□ □□ | | |